

Số: /TB-UBND

Thiệu Hóa, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Thiệu Hóa**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính, quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND, ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Quyết định số 4912/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế công chức; số lượng người làm việc của các sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, năm 2024;

Căn cứ Công văn số 8960/UBND-THKH ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện Thiệu Hóa;

Ủy ban nhân dân huyện Thiệu Hóa thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện, như sau:

**1. Số lượng tuyển dụng:** 03 người, trong đó:

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: 01 người.
- Trung tâm dịch vụ nông nghiệp: 02 người.

**2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển**

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: Phụ trách di sản (Di sản viên hạng III, V.10.05.17): 01 người.

- Trung tâm dịch vụ nông nghiệp:

+ Hành chính – Văn thư (Văn thư viên, 02.007): 01 người.

+ Kế toán (Kế toán viên, 06.031): 01 người.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a) Điều kiện tiêu chuẩn chung: Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

- Phụ trách di sản: Đảm bảo tiêu chuẩn trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Di sản viên hạng III theo quy định tại Thông tư số 16/2021/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành di sản văn hóa. Trong đó yêu cầu, có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Văn hóa, Lịch sử, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Hành chính – Văn thư: Đảm bảo tiêu chuẩn trình độ đào tạo của chức danh Văn thư viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021; Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư – lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Kế toán: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kế toán viên theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính, quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán; kiểm toán; tài chính - ngân hàng.

**4. Hình thức tuyển dụng**

Thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của

Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật, của UBND tỉnh Thanh Hóa.

### **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức**

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (có mẫu kèm theo).

### **6. Thời gian, phương thức, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong vòng 30 ngày, kể từ ngày **01/7/2024 đến hết ngày 30/7/2024**.

b) Phương thức tiếp nhận hồ sơ:

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, kèm theo lệ phí đăng ký dự tuyển.

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Thiệu Hóa (lĩnh vực Nội vụ).

Địa chỉ: Số 235 Quốc lộ 45, thị trấn Thiệu Hóa, huyện Thiệu Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

### **7. Lệ phí xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (thu 500.000 đồng/thí sinh đối với trường hợp dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển; trường hợp 100 thí sinh trở lên, Hội đồng tuyển dụng sẽ điều chỉnh lệ phí xét tuyển theo quy định).

### **8. Một số lưu ý**

- Các thí sinh đăng ký dự xét tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình; trường hợp khai man hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị hủy bỏ kết quả xét tuyển; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển tại 01 (một) vị trí tuyển dụng. Sau ngày chốt hồ sơ, hội đồng xét tuyển sẽ kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào từ 02 (Hai) vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Người đăng ký dự tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

- Trong quá trình tuyển dụng, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Cổng Thông tin điện tử huyện Thiệu Hóa.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở UBND huyện Thiệu Hoá; Trụ sở UBND các xã, thị trấn; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện. Trung tâm Văn hóa, Thông tin,

Thể thao và Du lịch huyện thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện, Cổng thông tin điện tử huyện Thiệu Hoá; Báo Thanh Hóa.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh mọi tổ chức, cá nhân phản ánh trực tiếp về UBND huyện Thiệu Hoá (qua phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện) kịp thời xử lý theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTr Huyện ủy, TTr HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Báo Thanh Hóa (đăng tin);
- Trung tâm VH, TT, TT&DL (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH, TT, TT&DL; Trung tâm DVNN huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Trọng Cường**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

....., ngày..... tháng.....năm 2024

(Ảnh 4x6)	<p><b>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</b></p> <p><b>Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....</b></p> <p><b>Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....</b></p> <p><b>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</b></p>
Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....Ngày cấp: ..... Nơi cấp: ..... Số điện thoại di động: ..... Email: .....	
Quê quán: .....	
Địa chỉ nhận thông báo:..... ..... .....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....	
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg	
Trình độ văn hóa: .....	
Trình độ chuyên môn: .....	

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)



## V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p><b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:</b></p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....</p>
<p><b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....</p>
<p><b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)